

Prot. n. (vedi segnatrice)

Jesolo, (vedi segnatrice)

**CIRC. n. 43**

ISTITUTO PROF. I.P.S.E.O.A. - "E.CORNARO"-JESOLO LIDO  
Prot. 0013528 del 30/09/2026  
I-1 (Uscita)

A tutto il personale Docente

A tutto il Personale ATA

E p.c. Alla DSGA

**Oggetto: Modalità di comunicazione assenza per malattia del personale docente e ATA.**

**Visto** l'articolo 17 del C.C.N.L. del 29/11/07;

**Visto** il D.L. 112 del 2008, convertito nella Legge n. 133/2008 e come modificato dai relativi articoli del D.Lgs. n. 27 ottobre 2009 n. 150, nonché dal combinato del D.M. 18 dicembre 2009 n. 206, dall'art. 55-septies del D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.C.M. n. 206/2017;

**Visto** le apposite circolari esplicative, richiamate nella circolare della Funzione Pubblica del 19 luglio 2010 n. 8, relativa alle "assenze dal servizio per malattia dei pubblici dipendenti", nonché dal Decreto F.P. 17/10/2017 n. 206 (visite fiscali);

#### **SI RICHIAMA QUANTO SEGUE**

La comunicazione dell'assenza per malattia o la proroga di un evento già in corso devono essere effettuate, da parte di tutto il personale, telefonicamente all'ufficio di segreteria o al centralino, entro le ore 08:00, a prescindere dal turno di servizio o in casi eccezionali non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui l'assenza per malattia si verifica, comunicando se possibile, la presumibile durata della prognosi (art. 17, co. 10 e 11, del CCNL 2007). La telefonata ha valore di fonogramma e come tale viene protocollata. È necessario che l'ufficio sia informato per tempo dell'assenza, per essere messo in condizione di procedere alle sostituzioni o alla nomina del supplente nei casi contemplati dalla normativa. Il personale ha l'obbligo di comunicare mediante apposita modulistica in Argo e tramite il portale stesso la durata dell'assenza entro il giorno d'inizio.

Entro 24 ore dall'evento e' necessario fornire il numero di protocollo della certificazione medica, inoltre i docenti con cattedra orario esterna devono darne comunicazione anche alle altre scuole.

Le esclusioni dall'obbligo di reperibilità devono essere espressamente dichiarate dal personale nella comunicazione dell'assenza e documentate con idonea certificazione medica.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Fazzio**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005  
(Codice dell'Amministrazione Digitale) e norme correlate*

**GIUSEPPINA FAZZIO**  
30.09.2026 14:05:22 CEST