



Prot. N. (vedi segnatura)

Jesolo (vedi segnatura)

CIRC. N. 15

ISTITUTO PROF. I.P.S.E.O.A. - "E.CORNARO"-JESOLO LIDO
Prot. 0012514 del 11/09/2026
I-1 (Uscita)

A tutto il Personale Docente

Dell'IPSEOA Elena Cornaro

Alla DSGA dell'istituto

All'albo pretorio del sito web

Agli atti

Oggetto: fruizione delle ferie e relativa indennità sostitutiva – Informativa e formale invito per l'anno scolastico 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 36, terzo comma, della Costituzione;

VISTO l'art. 2109 del Codice civile;

VISTO l'art. 7 della direttiva 2003/88/CE;

VISTO l'art. 5, comma 8, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel testo vigente;

VISTO l'art. 1, commi 54, 55 e 56, della legge 24 dicembre 2012, n. 228;

VISTI gli artt. 13 e 19 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per le parti tuttora vigenti;

VISTO l'art. 38 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024;

VISTA la dichiarazione congiunta n. 2 allegata al predetto CCNL;

VISTO l'art. 1 del decreto-legge 7 agosto 2026, n. 144, recante disposizioni in materia di fruizione delle ferie del personale scolastico e di indennità sostitutiva;

VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, prot. n. 28114 del 9 settembre 2026, contenente le prime indicazioni operative per l'applicazione delle nuove disposizioni;

RICHIAMATA la sentenza della Corte di cassazione n. 16525/2026, richiamata nella predetta nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto;

CONSIDERATO che le ferie costituiscono un diritto irrinunciabile del lavoratore e devono essere effettivamente fruiti secondo la disciplina legislativa e contrattuale applicabile;



CONSIDERATO che il datore di lavoro è tenuto a invitare formalmente il personale alla fruizione delle ferie annuali, informandolo tempestivamente delle conseguenze derivanti dalla mancata fruizione;

INFORMA E DISPONE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Principi generali

Le ferie devono essere richieste e fruite nel corso del rapporto di lavoro, entro i periodi consentiti dalla disciplina vigente e compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio dell'Istituto.

La corresponsione dell'indennità sostitutiva non costituisce una modalità alternativa alla fruizione delle ferie ed è ammessa esclusivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigenti.

Art. 2 – Formale invito alla fruizione

Con la presente, **tutto il personale docente e ATA, a tempo indeterminato e determinato, è formalmente invitato a programmare, richiedere e fruire delle ferie maturate e maturande entro i periodi utili previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.**

Le domande devono essere presentate esclusivamente attraverso il portale **ARGO Personale**, con congruo anticipo rispetto al periodo richiesto.

Ciascun dipendente è tenuto a programmare tempestivamente la fruizione delle ferie, tenendo conto della durata del proprio rapporto di lavoro, della relativa data di cessazione e degli impegni di servizio.

Art. 3 – Personale docente

Il personale docente fruisce delle ferie durante i periodi di sospensione delle lezioni definiti dal calendario scolastico regionale, con esclusione dei giorni nei quali sia impegnato:

- negli scrutini;
- negli esami di Stato;
- nelle prove e nelle operazioni di valutazione;
- nelle attività collegiali o funzionali all'insegnamento regolarmente programmate;
- in altri adempimenti di servizio formalmente disposti.

Durante i periodi di svolgimento delle lezioni resta ferma la possibilità di fruire delle ferie nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla disciplina contrattuale vigente.

La sospensione delle lezioni non determina automaticamente il collocamento in ferie. La fruizione deve essere richiesta dal dipendente e autorizzata dall'Amministrazione.

Art. 4 – Personale docente con contratto fino al 30 giugno 2027

Il personale docente con contratto in scadenza il 30 giugno 2027 è formalmente invitato a richiedere la fruizione delle ferie:

- durante i periodi di sospensione delle lezioni previsti dal calendario scolastico regionale;
- nei giorni compresi tra il termine delle lezioni e il 30 giugno 2027 nei quali non risulti impegnato in scrutini, esami, attività valutative, riunioni collegiali o altri adempimenti di servizio.

Il personale interessato è tenuto a programmare e richiedere le ferie in modo da consentirne la fruizione entro la scadenza del rapporto di lavoro, nei periodi in cui non sussistano obblighi di servizio.

Art. 5 – Personale docente con contratto fino al 31 agosto 2027

Il personale docente con contratto in scadenza il 31 agosto 2027 è formalmente invitato a programmare e richiedere la fruizione delle ferie durante i periodi di sospensione delle lezioni e nel periodo successivo alla conclusione degli esami, delle attività valutative e degli altri adempimenti di servizio.

Le ferie devono essere programmate in modo da consentirne la fruizione entro il 31 agosto 2027, nel rispetto degli impegni istituzionali e delle esigenze di servizio.

Art. 6 – Personale ATA a tempo indeterminato

Il personale amministrativo, tecnico e ausiliario a tempo indeterminato è formalmente invitato a programmare e richiedere la fruizione delle ferie nel rispetto delle disposizioni contrattuali, del piano delle attività e delle esigenze di funzionamento dell'Istituto.

Le richieste saranno valutate garantendo la continuità dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari e la presenza del personale necessario al regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica.

Art. 7 – Personale ATA con contratto fino al 30 giugno 2027

Il personale amministrativo, tecnico e ausiliario con contratto in scadenza il 30 giugno 2027 è formalmente invitato a programmare e richiedere tempestivamente la fruizione delle ferie maturate e maturande, distribuendole nel corso del rapporto di lavoro e comunque entro la relativa scadenza.

La fruizione dovrà essere programmata utilizzando prioritariamente:

- i periodi di sospensione delle attività didattiche;
- i periodi di riduzione delle attività dell'Istituto;
- gli altri periodi compatibili con le esigenze organizzative e con la continuità dei servizi.

La prossimità della scadenza del contratto non costituisce, di per sé, titolo per concentrare tutte le ferie residue negli ultimi giorni di servizio.

Le richieste presentate tardivamente o concentrate esclusivamente nella fase conclusiva del rapporto saranno valutate tenendo conto delle esigenze di funzionamento degli uffici e dei servizi.

Il personale interessato è, pertanto, tenuto a programmare le ferie fin dall'inizio dell'anno scolastico e a presentare le relative istanze in tempo utile, evitando l'accumulo di ferie non fruite in prossimità del 30 giugno 2027.

Art. 8 – Personale ATA con contratto fino al 31 agosto 2027

Il personale amministrativo, tecnico e ausiliario con contratto in scadenza il 31 agosto 2027 è formalmente invitato a programmare e richiedere la fruizione delle ferie nel corso dell'anno scolastico e, in particolare, nei periodi di sospensione o di riduzione delle attività didattiche, in modo da consentirne la fruizione entro la scadenza del rapporto.

Restano ferme le esigenze di funzionamento degli uffici e dei servizi e la necessità di assicurare la presenza del personale necessario anche durante il periodo estivo.

Art. 9 – Mancata fruizione delle ferie

Il personale è espressamente informato che, qualora, nonostante il presente formale e tempestivo invito e l'effettiva possibilità di fruire delle ferie, scelga consapevolmente di non richiederle o di non fruirne, le ferie maturate andranno perdute al termine del periodo di riferimento o dell'eventuale periodo di riporto autorizzato e non potranno essere sostituite dalla relativa indennità finanziaria.

L'eventuale riconoscimento dell'indennità sostitutiva resta subordinato alla cessazione del rapporto di lavoro e alla sussistenza dei presupposti previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigenti.

Art. 10 – Richiesta e autorizzazione delle ferie

Le ferie sono fruite previa richiesta del dipendente e formale autorizzazione dell'Amministrazione, nel rispetto della disciplina vigente e compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio dell'Istituto.

Il dipendente può assentarsi esclusivamente dopo l'accoglimento della relativa richiesta.

Art. 11 – Adempimenti dell'ufficio del personale

L'ufficio del personale, sotto il coordinamento della DSGA:

- assicura la corretta registrazione delle ferie maturate, fruite e residue;
- verifica la coerenza delle richieste con la durata del rapporto di lavoro;
- cura la conservazione delle domande e dei relativi provvedimenti;
- segnala al Dirigente scolastico le situazioni che richiedano specifici interventi organizzativi.

Il personale può verificare la propria posizione relativa alle ferie rivolgendosi all'ufficio competente.

Art. 12 – Presa visione ed efficacia

La presente circolare costituisce:



- informativa sulla disciplina vigente;
- formale e tempestivo invito alla programmazione, alla richiesta e alla fruizione delle ferie annuali;
- espressa comunicazione delle conseguenze derivanti dalla mancata fruizione imputabile a una scelta consapevole del lavoratore.

Tutto il personale è tenuto ad apporre la presa visione nella Bacheca del registro elettronico.

La registrazione della presa visione è acquisita agli atti dell'Istituto quale attestazione dell'avvenuta conoscenza della presente informativa e del formale invito alla fruizione delle ferie.

Al personale assunto successivamente alla pubblicazione, la presente circolare sarà resa disponibile contestualmente alla presa di servizio o alla stipulazione del contratto.

La circolare resta efficace per l'intero anno scolastico 2026/2027.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Fazzio

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
(Codice dell'Amministrazione Digitale) e norme correlate*

