

Norme di utilizzo dei pc e della rete dell'Istituto e Cartadis

Per accedere ai pc presenti all'interno dell'Istituto si dovrà utilizzare il proprio account che di default è :

nome utente: cognomenome (tutto in minuscolo e senza interruzioni es: **rossi mario** la username è **rossimario**)

prima password assegnata: il nome di battesimo

al primo accesso è obbligatorio cambiare la password. Per fare questo dovete premere nuovamente ctrl + alt + canc e selezionare cambia password

il sistema proporrà 3 campi

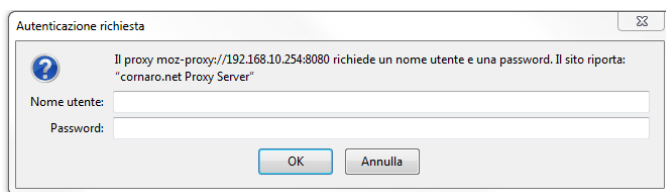
- sul primo inserire la vecchia password: (il nome di battesimo)
- sul secondo e terzo si dovrà digitare la nuova password

La password può essere cambiata ogni volta che lo ritenete utile (esempio qualche compagno usa la tuo nome per accedere al pc)

L'accesso ti dà la possibilità oltre che di usufruire del pc anche di uno spazio sul nostro server di 10 gb nel quale può salvare i tuoi file.

Questa password ti servirà anche per accedere ad internet.

Eseguendo il browser (mozilla firefox o Internet Explorer) ti uscirà una finestra come quella raffigurata: in essa dovrai digitare il tuo nome utente (senza spazi tra cognome e nome) e la password, e spuntare memorizza password.



RICORDIAMO che quando si termina di lavorare sulla postazione è **OBBLIGATORIO** spegnere sempre il pc in maniera corretta.

Lasciare il pc acceso con le proprie credenziali inserite può consentire ad un'altra persona di usare il pc con esse, oltre che ad essere uno spreco di energia.

In sala lettura sono disponibili 4 pc collegati alla rete e ad internet con installato software di office automation, ai quali è possibile accedere per attività di ricerca. Eventuali malfunzionamenti vanno trasmessi ai tecnici di laboratorio di informatica. Si ricorda che l'area è sotto sorveglianza con telecamere che registrano ogni attività. Qualsiasi atto di vandalismo sarà sanzionato.

Ti informiamo inoltre che ai sensi del D.M. 16 agosto 2005 art. 3, la navigazione in internet verrà monitorata dal sistema e salvata in appositi file di log. Questi dati riservati verranno trattati in base alla legge sulla privacy e sicurezza.

CARTADIS

La tessera cartadis, per utilizzo del fotocopiatore presente al primo piano del secondo lotto, è una tessera ricaricabile che viene consegnata al primo anno e valida per **TUTTO IL PERCORSO STUDI**. Viene consegnata con all'interno 100 copie. Terminate le copie sarà possibile ricaricarla a pagamento (costo copia di € 0,08 con ricarica minima di € 1,00) recandosi dai tecnici reparto informatica. Nel caso la tessera venisse smarrita o smagnetizzata il costo per il rimpiazzo è di € 3,00.

LABORATORI INFORMATICI
Regolamento

CHI PUO' ACCEDERVI	<ul style="list-style-type: none">- Studenti regolarmente iscritti- Docenti- Iscritti Corsi Speciali
MODALITA'DI ACCESSO E DISPONIBILITA'	<p>- L'accesso ai laboratori È REGOLAMENTATO DALL'ORARIO</p> <p>Le ore ECCEDENTI sono disponibilità giornaliera, da prenotare presso i tecnici con un giorno di anticipo.</p>
ORARIO DELLE LEZIONI	<p>- Gli orari delle lezioni sono ESPOSTI presso i singoli laboratori .Eventuali modifiche all'orario verranno comunicate con la massima tempestività possibile tramite avviso affisso alla porta del laboratorio.</p>
USO DELLE APPARECCHIATURE	<p>- Gli utenti sono tenuti ad utilizzare le apparecchiature in modo da evitare qualsiasi danneggiamento . Pertanto È VIETATO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Consumare liquidi o cibo nei laboratori.- Spegnere le apparecchiature in modo non corretto.- Mettere mano alle stampanti.-Qualsiasi malfunzionamento dovrà essere comunicato all'insegnante o al tecnico
USO DEI PROGRAMMI	<p>- È consentito esclusivamente l'uso dei PROGRAMMI presenti nei laboratori e regolarmente INSTALLATI dal personale addetto.</p> <p>Per nessun motivo si può alterare:la la configurazione di sistema o dei programmi.</p> <p>È vietato installare altri programmi o utilizzare i computer per attività che non siano legate a motivi di studio o di ricerca, ed è subordinato alla presenza dell'insegnante.</p>
STAMPA E STAMPANTI	<p>È consentito l'uso delle stampanti secondo le modalità. indicate dai tecnici di laboratorio.</p>

Per conoscere le modalità di utilizzo **SPECIFICHE** di ciascun laboratorio e per ogni altra informazione rivolgersi ai tecnici.

Il Dirigente Scolastico
Ilario Ierace