

## DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Al Dirigente Scolastico  
Istituto .....  
Via .....  
Città .....

Io sottoscritto ..... nato a .....  
..... (..) residente a ..... Via .....  
..... tel. .... / .....  
nella sua qualità di .....

### CHIEDO

- di prendere visione
  - di prendere in esame, con rilascio di copia semplice
  - di prendere in esame con rilascio di copia autenticata
- (segnare con una x la voce che interessa)

i sottoindicati documenti amministrativi:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

per i seguenti motivi: (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta)

.....  
.....  
.....  
.....

Distinti saluti.

lì, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

.....

*Riservato all'ufficio*

Costi di riproduzione	€.....
Costi per marche da bollo	€.....
Totale da rimborsare	€.....

Il responsabile del procedimento

.....