Istituto professionale di Stato per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
IPSEOA - ''Elena Cornaro"
Viale Martin Luther King, 5 - 30016 JESOLO (Ve)

13 Aprile 2026

Circolare numero 314

314 - Procedure per l’adozione dei libri di testo – a.s. 2026/2027

Al personale docente Alla D.S.G.A. All’Ufficio Alunni e al sito web – Registro Elettronico

Circolare n. 314 del 13/04/2026 Oggetto: **Procedure per l’adozione dei libri di testo – a.s. 2026/2027**

La presente circolare fornisce le linee guida operative per l’adozione dei libri di testo, in conformità alla Nota Ministeriale prot. 97152 del 31/03/2026 e ai D.M. n. 50 e 51 del 26 marzo 2026.

1. Quadro Normativo e Tetti di Spesa Per l’anno scolastico 2026/2027, i tetti di spesa sono definiti secondo i seguenti criteri: • Inflazione: Adeguamento del 1,5% (tasso programmato per il 2026). • Sforamento dei tetti: È ammesso un incremento massimo del 20% oltre il limite stabilito. In tale evenienza, la delibera di adozione deve essere specificamente motivata dal Collegio dei Docenti e approvata dal Consiglio di Istituto. • Riduzione del 10%: Il tetto di spesa è ridotto del 10% qualora i testi adottati siano in versione mista (cartacea e digitale) con contenuti integrativi digitali. La tabella che segue è quella alla quale attenersi relativamente ai tetti di spesa per gli Istituti Professionali ad indirizzo “Enogastronomia e ospitalità alberghiera”, desunta dall’allegato 2 dei decreti sopra citati:

Classe Prima Classe Seconda Classe Terza Classe Quarta Classe Quinta € 324 € 167 € 205 € 228 € 138

Gli stessi tetti di spesa valgono anche per il corso IeFP e quello pomeridiano.

2. Indicazioni per i Docenti Le adozioni saranno deliberate dal Collegio dei Docenti in data 21 maggio, come da Piano delle Attività. La discussione avverrà preventivamente durante le riunioni di dipartimento già calendarizzate per i giorni del 4 e 5 maggio. Nota bene: Si raccomanda il massimo impegno nel contenimento della spesa entro i limiti previsti. Si prega di non sforare i tetti sopra indicati.

3. Adempimenti dei Consigli di Classe (Procedura Online) Le operazioni devono essere effettuate tramite il software “LIBRI DI TESTO” nel registro elettronico: 1. Accesso: Cliccare su “ADOZIONI” e selezionare la classe di riferimento. 2. Verifica: Controllare l’elenco dei libri in uso (proposti). Ogni docente deve verificare la correttezza dei testi della propria materia. 3. Aggiornamento per Scorrimento o Nuova Adozione: Inserire il nuovo testo cliccando sull’icona “+” tramite la ricerca con il codice ISBN. Per ogni nuova adozione, allegare obbligatoriamente la relazione in formato PDF. Durante le sedute dei Consigli di Classe previste nella settimana dall’11 al 15 maggio, il coordinatore verificherà che tutti i testi siano stati correttamente inseriti o aggiornati.

4. Comunicazione all’Ufficio Alunni Oltre alla procedura online, i docenti sono tenuti a compilare il modello cartaceo, allegato alla presente comunicazione, esclusivamente per: • Nuove adozioni. • Scorrimenti (testi già adottati nella classe dell’anno scolastico precedente che proseguono nella classe successiva).

Il modello dovrà essere inviato dal coordinatore di dipartimento all’indirizzo email verh020008@istruzione.it entro e non oltre il 08/05/2026. La medesima scadenza si applica al caricamento dei dati sulla piattaforma online.

Si raccomanda estrema attenzione nella verifica dei codici ISBN e nella distinzione tra libri “da acquistare”, “già in uso” o “in possesso”. Per chiarimenti o supporto tecnico, è possibile rivolgersi alla segreteria didattica.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Fazzio Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale) e norme correlate