



Istituto professionale di Stato per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
IPSEOA - "Elena Cornaro"
Viale Martin Luther King, 5 - 30016 JESOLO (Ve)

15 Settembre 2026

Circolare numero 20

20 - Formazione sulla sicurezza degli studenti – verifica, monitoraggio e completamento dei percorsi formativi

Nell'ambito delle misure organizzative adottate dall'Istituto per assicurare la tutela della salute e della sicurezza degli studenti impegnati nelle attività didattiche e laboratoriali e nei percorsi di Formazione Scuola Lavoro, si rende necessario procedere a una puntuale ricognizione della formazione già svolta e al completamento degli eventuali percorsi formativi mancanti.

La ricognizione dovrà essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- **Classi prime:** nell'ambito dell'UDA dedicata alla formazione sulla sicurezza, i Docenti ITP delle classi prime dell'indirizzo Alberghiero, provvederanno ad avviare con gli studenti, il relativo percorso formativo disponibile sulla piattaforma Classe Viva, dedicando allo stesso le ore previste dalla programmazione didattica. Gli ITP accompagneranno gli studenti nello svolgimento e nel completamento delle attività formative e delle eventuali verifiche previste. Al termine del percorso, il Coordinatore di classe verificherà la presenza degli attestati sulla piattaforma Classe Viva, ne curerà la raccolta e provvederà alla successiva consegna alla Segreteria Alunni.
- **Classi seconde:** il Coordinatore di classe verificherà l'avvenuto completamento dei percorsi formativi previsti. In caso di mancato o parziale assolvimento, inviterà gli studenti interessati a completare i moduli assegnati e, una volta acquisita la relativa documentazione, provvederà alla consegna degli attestati mancanti alla Segreteria Alunni.
- **Classi quarte:** il Coordinatore di classe effettuerà una ricognizione della formazione già svolta e documentata, segnalando agli studenti eventuali situazioni di mancato o parziale adempimento, invitando gli interessati a completare i moduli eventualmente mancanti. La relativa documentazione sarà successivamente consegnata alla Segreteria Alunni.
- **Classi terze:** in considerazione delle attività previste nell'ambito della Formazione Scuola Lavoro e alla luce delle risultanze del Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto, sarà effettuata una specifica ricognizione della formazione già acquisita e validamente documentata. L'Istituto, con il necessario supporto tecnico-specialistico dell'RSPP, procederà quindi all'individuazione degli eventuali percorsi formativi da completare prima dell'avvio delle attività.

Per gli studenti che non risultino già in possesso di una formazione valida e debitamente documentata, è previsto il completamento del percorso articolato in:

- 4 ore di formazione generale;
- 8 ore di formazione specifica.

Il calendario, i destinatari e le modalità di erogazione delle eventuali attività formative integrative saranno definiti dall'Istituto e comunicati con successiva disposizione.

La formazione già validamente svolta e documentata costituisce credito formativo nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla normativa vigente. Non dovranno, pertanto, essere reiterati i moduli dei quali risulti documentato il regolare superamento, ferma restando la necessità di procedere agli eventuali aggiornamenti o alle integrazioni richiesti in relazione alle attività da svolgere, alle attrezzature utilizzate e ai rischi effettivamente presenti.

La verifica dovrà essere completata entro lunedì 30 novembre 2026. Entro il medesimo termine, i Docenti ITP e i Coordinatori di classe, secondo le rispettive competenze sopra indicate, provvederanno alla raccolta, al controllo e alla consegna alla Segreteria Alunni degli attestati relativi ai corsi sulla sicurezza regolarmente frequentati dagli studenti.

In particolare, per le classi prime dovranno essere raccolti e consegnati gli attestati relativi a tutti gli studenti della classe; per le classi seconde e quarte, la verifica e la consegna riguarderanno esclusivamente gli attestati eventualmente mancanti, qualora non risultino già presenti agli atti dell'Istituto.

La Segreteria Alunni, ricevuta la documentazione, provvederà agli adempimenti di competenza, curandone l'acquisizione agli atti e la corretta conservazione nella documentazione personale degli studenti, al fine di garantirne la piena tracciabilità.

Resta fermo che la partecipazione degli studenti alle attività laboratoriali comportanti esposizione a rischi e ai percorsi di Formazione Scuola Lavoro è subordinata all'assolvimento degli obblighi di formazione e informazione e, ove previsto, di addestramento, in relazione alle attività concretamente svolte.

La presente disposizione costituisce adempimento funzionale alla corretta organizzazione delle attività didattiche e laboratoriali e all'attuazione delle misure di tutela previste dall'Istituto. Si richiede, pertanto, la puntuale osservanza delle indicazioni impartite e il rigoroso rispetto del termine stabilito.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppina Fazzio