Istituto professionale di Stato per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
IPSEOA - ''Elena Cornaro"
Viale Martin Luther King, 5 - 30016 JESOLO (Ve)

17 Dicembre 2025

Circolare numero 152

152 - Modalità di comunicazione assenza per malattia del personale docente e ATA

A tutto il personale Docente A tutto il Personale ATA E p.c. Alla DSGA

Circolare n. 152 del 17/12/2025 Oggetto: **Modalità di comunicazione assenza per malattia del personale docente e ATA**

Visto l'articolo 17 del C.C.N.L. del 29/11/07; Visto il D.L. 112 del 2008, convertito nella Legge n. 133/2008 e come modificato dai relativi articoli del D.L.gs. n. 27 ottobre 2009 n. 150, nonché dal combinato del D.M. 18 dicembre 2009 n. 206, dall'art. 55-septies del D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.C.M. n. 206/2017; Visto le apposite circolari esplicative, richiamate nella circolare della Funzione Pubblica del 19 luglio 2010 n. 8, relativa alle "assenze dal servizio per malattia dei pubblici dipendenti", nonché dal Decreto F.P. 17/10/2017 n. 206 (visite fiscali); SI RICHIAMA QUANTO SEGUE La comunicazione dell'assenza per malattia o la proroga di un evento già in corso devono essere effettuate, da parte di tutto il personale, telefonicamente all'ufficio di segreteria o al centralino, entro le ore 08:00, a prescindere dal turno di servizio o in casi eccezionali non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui l'assenza per malattia si verifica, comunicando se possibile, la presumibile durata della prognosi (art. 17, co. 10 e 11, del CCNL 2007). La telefonata ha valore di fonogramma e come tale viene protocollata. È necessario che l'ufficio sia informato per tempo dell'assenza, per essere messo in condizione di procedere alle sostituzioni o alla nomina del supplente nei casi contemplati dalla normativa. Il personale ha l'obbligo di comunicare mediante apposita modulistica in Isoft (classeviva) la durata dell'assenza entro il giorno d'inizio. Entro 24 ore dall'evento e' necessario fornire il numero di protocollo della certificazione medica, inoltre i docenti con cattedra orario esterna devono darne comunicazione anche alle altre scuole. Le esclusioni dall'obbligo di reperibilità devono essere espressamente dichiarate dal personale nella comunicazione dell'assenza e documentate con idonea certificazione medica.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Fazzio documento firmato digitalmente ai sensi del C.D codice della P.A e norme ad esso correlate